



Утверждаю
Заведующий МДОБУ №29
О.А.Виноградова
приказ 13-ОД от 25.01.2021г.

План мероприятий
по противодействию коррупции в МДОБУ №29

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Подготовка, внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по профилактике коррупционных и иных правонарушений	заведующий	январь
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	заведующий	Январь; по мере необходимости, поступления другой информации
3.	Размещение на сайте МДОБУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	специалист в сфере закупок	постоянно
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1.	Содействие и участие в проведение антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ	представитель правоохранительных органов	1 раз в квартал.
2.	Разработка памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть».	ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений	май декабрь
3.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий	при поступлении на работу.

4.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере возникновения.
6.	Разработка и утверждение кодекса деловой этики и служебного поведения работников дошкольного учреждения	заведующий, председатель комиссии	январь
7.	Разработка и утверждение положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	председатель комиссии	январь
8.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	заведующий	1 раз в квартал
9.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	заведующий, старшая медицинская сестра.	постоянно.
10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных денежных средств в дошкольном учреждении.	заведующий; председатель управляющего совета; председатель родительского комитета	постоянно.
11.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	заведующий	постоянно.
12.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	заведующий хозяйством	ежегодно
13.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	ответственный за работу сайта	постоянно.

14.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно, сентябрь, май
-----	---	---	-------------------------

III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	заведующий	постоянно
2.	Организация личного приема граждан заведующим и специалистами	заведующий	По графику
3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере поступления
4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	ответственный за работу сайта	постоянно.
5.	Обновление информации раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	ответственный за работу сайта	2 квартал
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ	ответственный по профилактике	постоянно

		коррупционных и иных правонарушений	
8.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. (на сайте и стендах)	Заведующий; ответственный за работу сайта	постоянно, по мере внесения изменений
9.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	Заведующий; заведующий хозяйством	постоянно, по мере внесения изменений

Ответственный по профилактике
коррупционных и иных правонарушений